

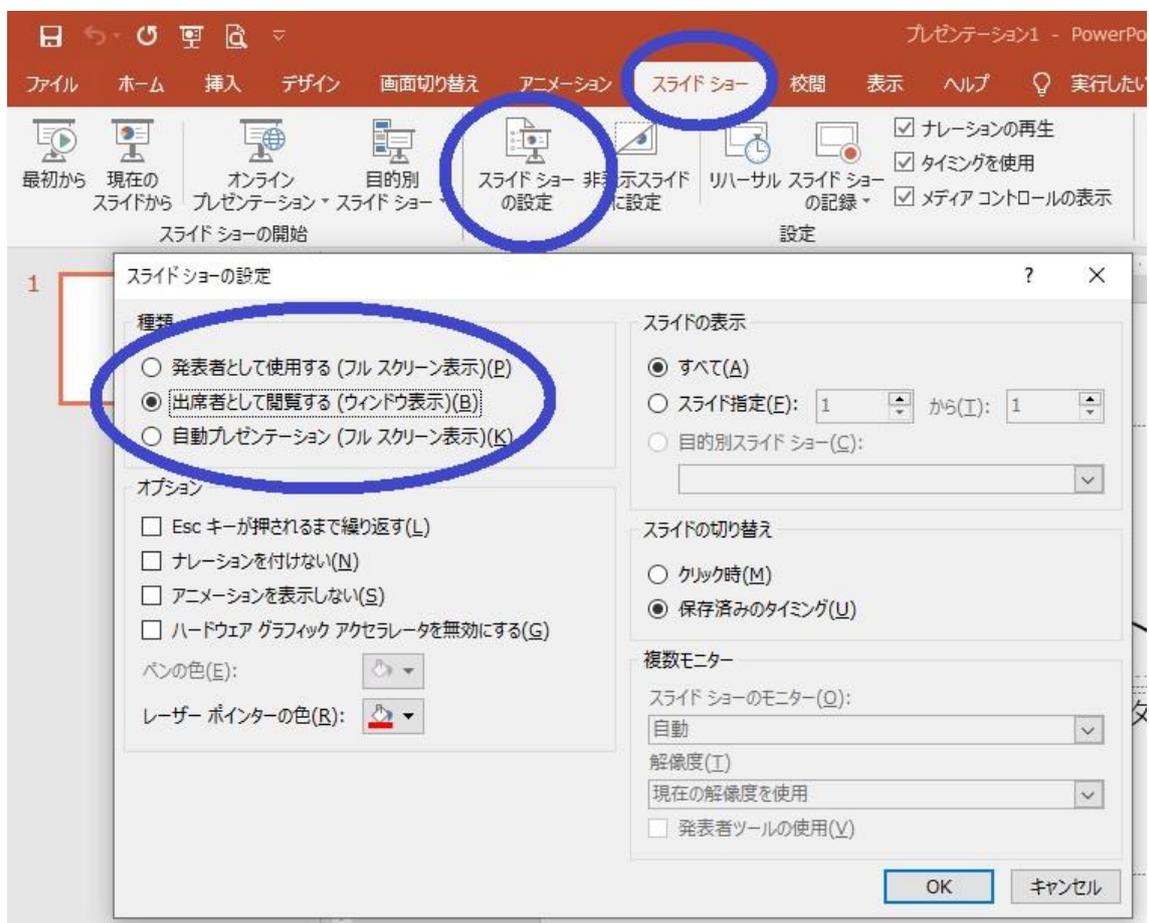
## SOBA meeting 画面共有方法

### ① 画面共有のための拡張機能のインストール

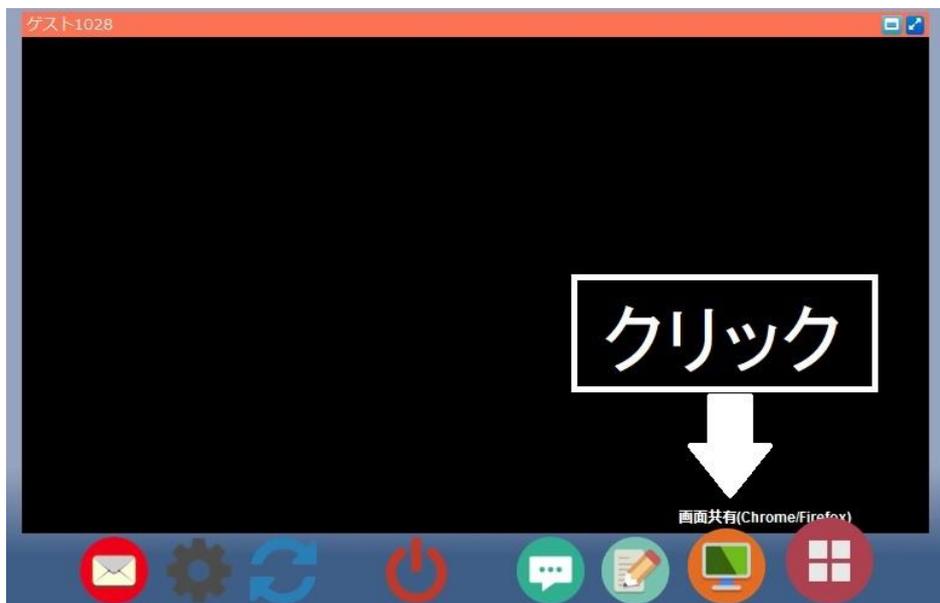
SOBA meeting で画面共有をするためには、拡張機能をインストールする必要があります。会議をはじめる前にインストールしておくともスムーズでしょう。Google Chrome ブラウザを利用している場合は、拡張機能の SOBA Meeting Desktop Share Extension をインストールします。

### ② パワーポイントの設定

タブ「スライドショー」を選択し、次にリボン「スライドショーの設定」を選択し、種類「出席者として閲覧する」を選択する。

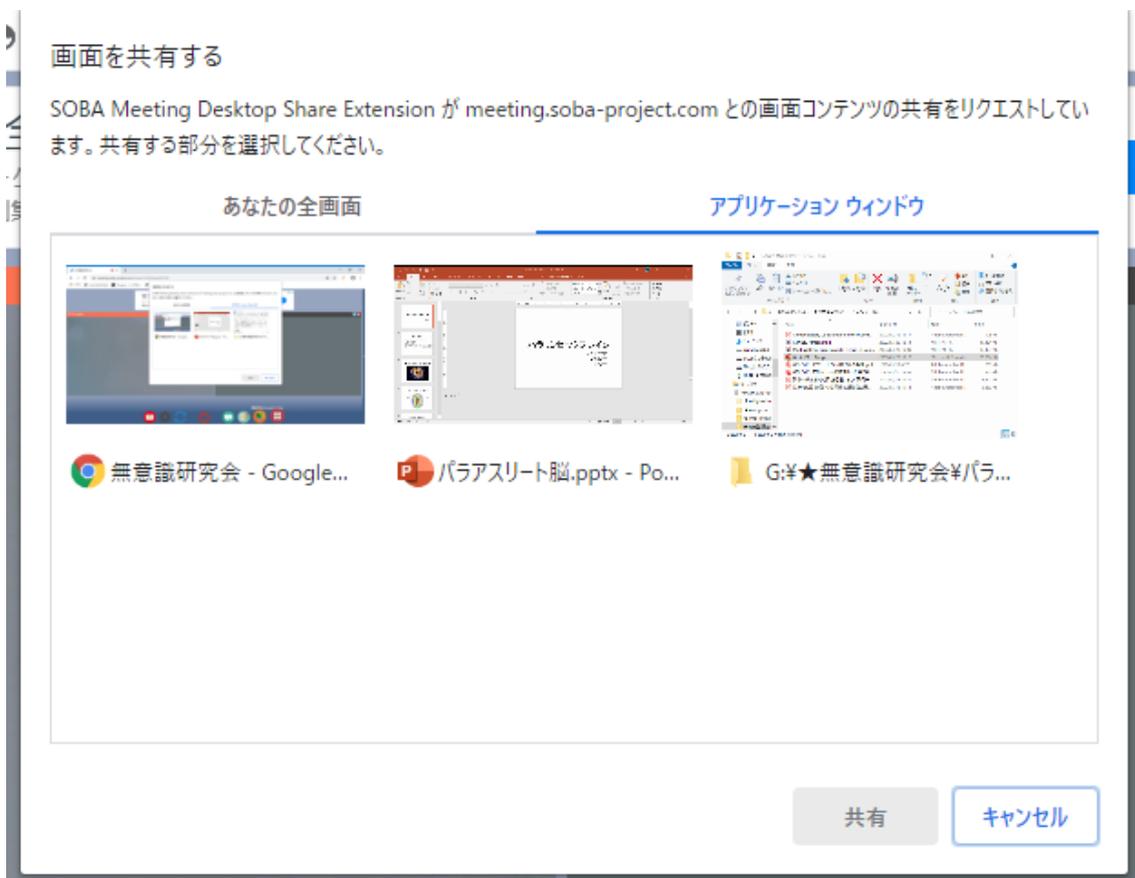


③ SOBA meeting の画面で、画面共有を選択する。



④ 共有画面を選択する。

「あなたの全画面」または「アプリケーションウインドウ」を選択する。「アプリケーションウインドウ」を選択した場合は「パワーポイント」を選択する。



⑤ 発表する。

スライドショーを開始し、プレゼンを行う。この時、発表者ツール(ノート)は使用できないので、もし発表用のノートを使用したい場合は、スライドショーを使用しないで、そのままの画面でプレゼンを行う。

⑥ 終了する。

SOBA meeting 画面に戻り、あなたのデスクトップのウィンドウを閉じる。

